

Ausgabebescheinigung

für unbare Rechnungen

Ortsverband:

Datum:

--	--

Zahlung an Firma:

Begründung der Ausgabe:

Die Lieferung ist ordnungsgemäß erfolgt.

Rechnung auf der Rückseite aufgeklebt oder angeheftet.

Die geltenden Bestimmungen und die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit wurden beachtet.

Unterschrift Koch

Unterschrift OB / Stellv. OB

Wird von der Regionalstelle ausgefüllt:

Betrag:

Euro:

Euro in Worten:

Sachlich und rechnerisch richtig
